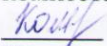


УОААР

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета  Т.А.Коломыйцева Протокол от 11.04.2022 № 65	РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол от 11.04.2022 № 8	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Грушевской СОШ  О.В.Коротицкая Приказ от 11.04.2022 № 93.1
--	---	--

Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС - 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ Грушевской СОШ (далее – УО), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

— ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

— ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей.

примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- лист корректировки;
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование.

2.2.1. Лист корректировки - структурный элемент программы, поясняющий количество часов с учетом календарного учебного графика.

2.2.2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, предмета, его задачи и специфику.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Основной образовательной программой школы),
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса на конкретной ступени образования;
- место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане.

2.2.3. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

- наименование раздела (темы);
- характеристика основных содержательных линий, тем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;
- наименование лабораторных, практических и иных видов занятий, предусмотренных примерной программой при изучении данного раздела (темы).

2.2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует требования к результатам реализации ООП. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.2.5. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок (*Приложение 1*):

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

2.2.6. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок (*Приложение 2*):

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически.

При составлении календарно-тематического плана допускается творческий подход с учетом возможностей учебника (изменения порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем и т.п.).

План должен быть представлен в виде таблицы с обязательным включением выше перечисленного содержания, другое – по усмотрению разработчика.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в пояснительной записке.

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо следующим способом: в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» отражаются: личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания школы, разбив их по направлениям воспитательной деятельности и дополнив формулировками из «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (*Приложение 3*).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы.

3.4. Педагог до начала учебного года представляет рабочую программу на заседание школьного методического объединения (далее ШМО) учителей-предметников для экспертизы на предмет соответствия установленным требованиям, федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану. Результаты экспертизы отражаются в протоколе заседания ШМО: «Рекомендовать рабочую программу к утверждению». Председатель ШМО под грифом «Рассмотрено на ШМО учителей...» ставит № протокола, дату и подпись.

3.5. Прошедшую экспертизу рабочую программу председатель ШМО учителей-предметников представляет на заседание Методического совета (далее МС) для согласования. В случае принятия Методическим советом решения о включении данной программы в перечень рабочих программ, реализуемых в МБОУ Грушевской СОШ в очередном учебном году, председатель МС под грифом «Согласовано на МС» ставит № протокола, дату и подпись.

3.6. Прошедшую согласование на МС рабочую программу председатель МС представляет на заседание педагогического совета для принятия к реализации в очередном учебном году. В случае принятия педагогическим советом решения о принятии данной программы к реализации в очередном учебном году, председатель педсовета под грифом «Принято на педсовете» ставит № протокола и дату.

3.7. Прошедшая экспертизу и согласование рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года приказом директора школы. На титульном листе под грифом «Утверждаю»

директор ставит подпись, № приказа и дату.

3.8 При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.2. Рабочая программа должна иметь титульный лист установленного образца (*Приложение 4*).

4.4. Электронный вариант рабочей программы передается для хранения администрации школы.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации. После окончания срока реализации печатный вариант хранится учителем в течение 3 лет.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для размещения на сайте школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- учебно-методический комплект.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Корректировка рабочих программ фиксируется в разделе «Лист корректировки» (*Приложение 5*)

*Приложение 1***Тематическое планирование**

№	Раздел, тема	Кол-во часов	Электронные учебно-методические материалы

*Приложение 2***Календарно-тематическое планирование**

№ ур	Тема урока	Кол-во часов	Дата	
			План	Факт

Приложение 3

Основные направления воспитательной деятельности (из Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года)

1. Гражданское воспитание включает:

- формирование активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- развитие культуры межнационального общения;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;

- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- разработку и реализацию программ воспитания, способствующих правовой, социальной и культурной адаптации детей, в том числе детей из семей мигрантов.

2. Патриотическое воспитание предусматривает:

- формирование российской гражданской идентичности;
- формирование патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;
- формирование умения ориентироваться в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире, а также осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;
- развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма.

3. Духовно-нравственное воспитание осуществляется за счет:

- развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- формирования выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;
- развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- содействия формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;
- оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

4. Эстетическое воспитание предполагает:

- приобщение к уникальному российскому культурному наследию, в том числе литературному, музыкальному, художественному, театральному и кинематографическому;
- создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- приобщение к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- популяризация российских культурных, нравственных и семейных ценностей;
- сохранение, поддержки и развитие этнических культурных традиций и народного творчества.

5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия включает:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового
- питания;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

6. Трудовое воспитание реализуется посредством:

- воспитания уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирования умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

- содействия профессиональному самоопределению, приобщения к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

7. Экологическое воспитание включает:

- развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

8. Ценности научного познания подразумевает:

- содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей;
- создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

УО ААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Грушевской СОШ

Приказ от №

_____ /Коротицкая О.В./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

уровень общего образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

количество часов _____

учитель _____

Программа разработана на основе

(Название программы, авторы, издательство, год издания)

Лист корректировки

№ п/п	Дата (ы)	Причина корректировки	Кол- во часов	Действия по выполнению программы	Дата записи, ропись